

**Oggetto: Richiesta certificati.**

***(Da compilare in caso di richiesta da parte di genitori/tutori di alunni minorenni)***

Il/la sottoscritt... ..,  
genitore/tutore dell'alunno/a .....  
nato/a a ..... il ...../...../.....,  
della classe ..... sez. .... anno scolastico ...../.....

***(Da compilare in caso di richiesta da parte di alunni maggiorenni)***

Il/la sottoscritt... ..,  
nat... a ..... il ...../...../.....,  
alunno ..... della classe ..... sez. ....  
anno scolastico ...../.....

**C H I E D E**

il rilascio di:

- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE - ANNO SCOLASTICO .....
- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA - ANNO SCOLASTICO .....
- CERTIFICATO DI ISCR. E FREQUENZA con voti - ANNO SCOLASTICO .....
- CERTIFICATO DI DIPLOMA - ANNO SCOLASTICO .....
- ALTRO (*specificare il tipo di richiesta*) .....

**Dichiara che i certificati richiesti non devono essere prodotti agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (art. 15 della Legge 183/2011).**

Note: .....

Ribera, .....

Firma

.....

*Se presentato in Segreteria allegare copia del documento di riconoscimento.*

*Se inoltrato via email firmare con firma digitale o allegare copia del documento di riconoscimento.*