



LICEO
"Francesco Crispi"
TECNICO
"Giovanni XXIII"
PROFESSIONALE
"A. Miraglia"

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Francesco Crispi"

Via Presti, 2 - 92016 Ribera (AG)
Tel. 092561523 – PEO: agis021005@istruzione.it
PEC: agis021005@pec.istruzione.it - www.istitutoperiorecrispiribera.edu.it
Codice fiscale n. 83002610844

New environments for future students - CUP: E94D22005230006

Circolare 554

Agli interessati
All'Albo Online / Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso di selezione componenti del Gruppo di Progettazione, rivolto al personale interno / esterno, Progetto MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2 – Linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – **Azione 1 Next Generation Classroom - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-13084 - Titolo "New environments for future students"**

CUP E94D22005230006

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*"
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2 – Linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – Azione 1 Next Generation Classroom;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione Prot. 218 del 08/08/2022 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 255.529,30 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito Prot. 107624 del 21/12/2022, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all'investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto "New environments for future students" presentato in data 22/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 17/03/2023 prot. n.40330 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.253 del 27/01/2023, verbale n.67;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n.3438 del 22/03/2023;

PRESO ATTO della nota MIM "Chiarimenti e F.A.Q." Prot. n. 4302 del 14 gennaio 2023;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti Verbale n.94 del 27/01/2023;
RAVVISATA la necessità di reclutare personale esperto interno/esterno per la costituzione del Gruppo di Progettazione per il progetto in oggetto in ossequio alle indicazioni operative esplicitate nei documenti richiamati nelle premesse;

Tutto ciò visto e ravvisato, che costituisce parte integrante del presente Avviso,

INDICE

la procedura di selezione per il reclutamento di **Personale esperto interno/esterno in qualità di componente del Gruppo di Progettazione, in possesso dei requisiti di cui al successivo Art.2**, individuato nell'ordine di priorità fra:

1. il personale a tempo indeterminato, interno all'istituzione scolastica, titolare e in servizio in questo istituto fino al 31/08/2025;
2. il personale in servizio presso altra istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 35 del CCNL/2007, con contratto a tempo indeterminato;
3. i soggetti esterni all'amministrazione scolastica, ai sensi dell'art.7, c.6, D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 – Finalità della selezione e descrizione delle attività

In attuazione del Progetto MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2 – Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Azione 1 Next Generation Classroom - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-13084 - Titolo “New environments for future students”

CUP E94D22005230006Il presente avviso è diretto all'individuazione di Personale Esperto interno/esterno, in possesso di competenze ed esperienze lavorative e/o professionali nell'ambito degli ambienti di apprendimento innovativi e delle relative risorse digitali a supporto delle nuove metodologie didattiche, come da seguente prospetto:

Nr.	Tipologia	Descrizione	Durata incarico (Ore)
1	Interno.	Esperto in attività specialistiche di Supporto tecnico all'esecuzione del progetto	90
1	Interno	Esperto in attività specialistiche di Supporto alla Progettazione Didattico-Pedagogica Innovativa nei Nuovi ambienti	90
1	Int./Est.	Esperto in qualità di Supporto Tecnico e Organizzativo al RUP per il controllo delle attività esecutive della fornitura	80
1	Interno	Esperto in qualità di Collaudatore dei Nuovi Ambienti Innovativi	40
1	Interno	Assistente Amministrativo	70

FIGURE EXTRA PROCEDURA	
Dirigente Scolastico	Project Manager
D.S.G.A.	Supporto tecnico ed organizzativo al RUP
Animatore digitale (MIM "Chiarimenti e F.A.Q." Prot. n. 4302 del 14 gennaio 2023;)	Progettista esecutivo

Per la figura di supporto tecnico specialistico alla progettazione ed esecuzione del progetto può partecipare alla selezione un esperto **interno** con competenze ed esperienze in ambienti di

apprendimento e con conoscenze specifiche sulla progettazione di ambienti innovativi di apprendimento;

Per la figura di Supporto alla Progettazione Didattico-Pedagogica Innovativa nei Nuovi ambienti

può partecipare alla selezione di Supporto Didattico-Pedagogico un **docente interno** che abbia conoscenza delle nuove metodologie didattiche volte al digitale, degli ambienti didattici della scuola e delle dotazioni digitali utilizzate in possesso dell'istituzione

Per la figura di supporto tecnico e organizzativo al RUP per il controllo delle attività esecutive della fornitura

può partecipare alla selezione un esperto **interno/esterno** in possesso di specifica esperienza in Gare/Acquisti, Gestione Progetti FSE/FESR e piattaforme PON UE

Per la figura di Collaudatore

può partecipare alla selezione di Collaudatore un esperto **interno** con pregressa esperienza nel collaudo in ambito PON FESR, POR FESR, PNSD

Per la figura di Supporto tecnico e operativo al RUP (Assistente Amministrativo)

può partecipare alla selezione un Assistente Amministrativo a tempo indeterminato titolare e in servizio nell'istituzione scolastica.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. Essere in possesso dei titoli richiesti nelle griglie dei criteri di selezione;
2. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. Godere dei diritti civili e politici;
4. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

I predetti requisiti sono obbligatori, pena l'inammissibilità della domanda, e devono essere posseduti alla data di scadenza della selezione. Il possesso dei requisiti sarà attestato dai candidati con la sottoscrizione del curriculum vitae in formato europeo che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.

Art. 3 – Funzioni e compiti della figura professionale richiesta

L'incarico professionale da assolvere prevede lo svolgimento delle seguenti principali attività:

Prestazioni richieste per il supporto tecnico specialistico alla progettazione ed esecuzione del progetto

- Incontri periodici, con il Dirigente Scolastico e/o delegato per le opportune strategie d'intervento, per le indicazioni di progetto e per la socializzazione delle attività;
- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dall'UE e le Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative del PNRR Scuola 4.0;
- Verificare e analizzare le attrezzature esplicitate nel progetto aggiornando e/o integrando gli elenchi dei materiali tenendo conto delle ultime nuove tecnologie innovative presenti sul mercato, delle risorse già presenti nella scuola e delle direttive e check-list DNHS;
- Interfacciarsi con tutti gli attori coinvolti nel progetto per il raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Progettista esecutivo e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Predisporre un progetto del setting degli ambienti laboratoriali coinvolti nel progetto per massimizzare l'intervento nell'ottica del miglioramento e potenziamento delle metodologie didattiche innovative;
- Verificare e proporre eventuali adeguamenti edilizi degli spazi individuati al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dei laboratori previsti

nel piano;

- Presentazione del Registro delle Attività effettuate con l'esplicitazione della data dell'intervento, le ore dell'intervento (dalle ... alla ...), descrizione dell'intervento e la firma sulla riga dell'intervento.

Prestazioni Richieste per il Supporto Didattico-Pedagogico alla progettazione Innovativa nei Nuovi ambienti

- Incontri periodici, con il Dirigente Scolastico e/o delegato e con il Progettista esecutivo per le opportune strategie d'intervento, per le indicazioni di progetto e per la socializzazione delle attività;
- Revisionare e aggiornare l'elenco delle risorse didattiche innovative e delle dotazioni digitali presenti nella scuola con l'indicazione di quelle maggiormente utilizzabili e integrabili nell'ambito del nuovo progetto;
- Predisporre un progetto didattico del setting degli ambienti coinvolti nel progetto per massimizzare l'intervento nell'ottica del miglioramento e potenziamento delle metodologie didattiche innovative;
- Interfacciarsi con tutti gli attori coinvolti nel progetto per il raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- Interagire con la piattaforma di gestione "Futura - La scuola per l'Italia di domani" per le attività di propria competenza;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Progettista esecutivo e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Presentazione del Registro delle Attività effettuate con l'esplicitazione della data dell'intervento, le ore dell'intervento (dalle ... alla ...), descrizione dell'intervento e la firma sulla riga dell'intervento.

Prestazioni richieste per il Supporto Tecnico e Organizzativo alla esecuzione della fornitura

- Incontri periodici con il Dirigente Scolastico e/o delegato per le opportune strategie d'intervento, per le indicazioni di progetto e per la socializzazione delle attività;
- Supportare il Dirigente Scolastico e/o il Direttore SGA per la predisposizione di tutta la documentazione afferente alle procedure di acquisto/affidamento nel rispetto delle normative vigenti;
- Supportare il Dirigente Scolastico e/o il Direttore SGA nelle attività esecutive di controllo delle forniture nel successivo periodo "post affidamento – fine forniture";
- Interfacciarsi con tutti gli attori coinvolti nel progetto per il raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- Interagire con la piattaforma di gestione "Futura - La scuola per l'Italia di domani" per le attività di propria competenza;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Presentazione del Registro delle Attività effettuate con l'esplicitazione della data dell'intervento, le ore dell'intervento (dalle ... alla ...), descrizione dell'intervento e la firma sulla riga dell'intervento.

Prestazioni richieste per il Collaudatore

- Incontri periodici, con il Dirigente Scolastico e/o delegato per le opportune strategie d'intervento, per le indicazioni di progetto e per la socializzazione delle attività;
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, delle attrezzature acquistate secondo la documentazione relativa alle procedure di affidamento;
- Provvedere al collaudo delle medesime in contraddittorio con i fornitori, quando previsto;
- Redigere il Verbale di Collaudo;
- Interagire con la piattaforma di gestione "Futura - La scuola per l'Italia di domani" per le attività di propria competenza;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Presentazione del Registro delle Attività effettuate con l'esplicitazione della data dell'intervento, le ore dell'intervento (dalle ... alla ...), descrizione dell'intervento e la firma sulla riga dell'intervento.

Prestazioni richieste per attività di supporto tecnico e operativo al RUP (Assistente Amministrativo)

- Supporto predisposizione avvisi, bandi, gare, modulistica istanze procedure selettive;
- Raccordo con i componenti del Team;
- Immissione dati e documentazione piattaforma Futura PNRR;
- Predisposizione tabelle di pagamento;
- Procedure di affidamento/acquisti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Presentazione del Registro delle Attività effettuate con l'esplicitazione della data dell'intervento, le ore dell'intervento (dalle ... alla ...), descrizione dell'intervento e la firma sulla riga dell'intervento.

Art. 4– Incarichi e Compensi

L'incarico, la cui durata non potrà superare le ore assegnate, decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e prevede i seguenti compensi orari unitari con i relativi tempi di consegna:

Compensi

Nr.	Tipologia	Descrizione	Compenso Unitario Orario
1	Interno	Personale interno a questa Istituzione	€ 17,50/ora, lordo dipendente
1	Interno	Personale in servizio presso altra Istituzione	€ 17,50/ora, lordo dipendente
1	Esterno	Esperto Soggetto privato esterno	€ 44,83/ora, onnicomprensivo
1	Interno	Personale interno Assistente Amministrativo	€ 14,50/ora, lordo dipendente

Per onnicomprensivo si intende compreso qualunque e qualsiasi onere contributivo, fiscale, IVA, IRAP, spesa, rimborso, presente e futuro.

Si evidenzia che l'accettazione dell'incarico impone obbligatoriamente il completamento di tutte le attività e la presentazione della documentazione prevista ed elencata all'Art. 3, anche se ciò dovesse comportare il superamento delle ore retribuite previste nell'incarico.

In ossequio alle ristrette scadenze programmate dall'Autorità di Missione, le attività dovranno essere concluse entro le tempistiche assegnate e/o secondo il cronoprogramma stabilito dalla scuola. In caso di inadempienza tale da determinare la perdita del Finanziamento UE la scuola si riserva di procedere per il risarcimento dei danni subiti.

Si precisa che l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto previa presentazione, per i dipendenti pubblici, dell'Autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza. Si evidenzia che i compensi potranno diminuire percentualmente in funzione delle somme reali spese per gli acquisti. Il compenso sarà corrisposto, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese, alla conclusione delle attività, a seguito della presentazione del Registro delle Attività eseguite, successivamente alla erogazione degli appositi finanziamenti PNRR.

Il Dirigente Scolastico procederà al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura valida per ognuna delle figure richieste purché il Curriculum risulti corrispondente alle esigenze progettuali. In caso di collocamento utile in più graduatorie si dovrà optare per un solo incarico.

Art. 5 - Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre domanda utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente dispositivo. Alla domanda di partecipazione (**Allegato A**) dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla procedura selettiva:

1. il curriculum vitae redatto in formato europeo;
2. la scheda di valutazione dei titoli (**Allegato B**);
3. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 di sabato 6 maggio 2023 mediante posta elettronica all'indirizzo PEO dell'Istituto: agis021005@istruzione.it con oggetto "**Candidatura PNRR Classroom**"

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, faranno fede unicamente la data e l'ora della email pervenuta a scuola.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.

Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno esaminate, ma conservate agli atti della scuola.

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente Avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n.445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

Art. 6 - Criteri, modalità di selezione e graduatorie di merito.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

Saranno valutati i titoli culturali e accademici, le competenze e le esperienze professionali e lavorative maturate, attestati da curriculum, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con più punti nella "Sezione Esperienze Competenze", in caso di ulteriore parità sarà data priorità al più giovane.

I curriculum, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti, sulle competenze culturali e professionali possedute dagli esperti, e conformi ai contenuti del Progetto, pertanto si terrà conto del possesso di:

- Laurea magistrale / triennale coerente con le azioni del progetto;
- Diploma Tecnico / Professionale ITP (in subordine alla laurea per le figure coerenti);
- Abilitazioni professionali e certificazioni specifiche;
- Titoli culturali specifici;
- Incarichi di animatore digitale;
- Incarichi di sistema;
- Formazione specifica sugli ambienti di apprendimento innovativi;
- Esperienze di docente formatore coerenti con le azioni del progetto
- Competenze specifiche in materia di progettazione/collaudato progetti FESR/PNSD;
- Esperienze professionali afferenti alle prestazioni richieste.

Griglia di Valutazione Supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto – Personale interno

Descrizione	Note	Punteggio	
Sezione Titoli			
A1 - Laurea Magistrale specialistica o vecchio ordinamento valida	Pertinente all'incarico nelle aree: informatica, ingegneristica, architettura	110-110 e lode 100 - 109 < 100	15 punti 12 punti 9 punti
A2 - Laurea Triennale specialistica	Pertinente all'incarico nelle aree: informatica, ingegneristica, architettura	110-110 e lode 100 - 109 < 100	6 punti 4 punti 2 punti
A3 - Diploma Istruzione Secondo Grado Tecnico o Professionale	Pertinente all'incarico nelle aree: elettronica / elettrotecnica, informatica	100-100 e lode 90-99 < 90	4 punti 3 punti 2 punti
	Sarà oggetto di valutazione il titolo più elevato tra A1, A2, A3 (punteggi non cumulabili)		
A4 - Abilitazioni alla professione	Pertinente all'incarico nelle aree: informatica, ingegneristica, architettura	Ogni abilitazione 4 punti (Max. 12 punti)	
A5 - Certificazioni / Master Biennali	Pertinente all'incarico nelle aree: informatica, ingegneristica, architettura	Ogni titolo (Max. 12 punti)	4 punti
A6 - Pubblicazioni	Pertinenti all'incarico	Ogni titolo (Max. 3 punti)	1 punto
A7 - Formazione	Pertinente all'incarico	Ogni titolo (Max. 3 punti)	1 punto
Sezione Esperienze Competenze			
B1 - Attività di progettista	Pertinente all'incarico	Ogni Attività (Max. 30 punti)	10 punti
B2 - Attività di collaudatore	Pertinente all'incarico	Ogni Attività (Max. 10 punti)	5 punti
B3 - Altra attività, incarico o esperienza lavorativa	Pertinente all'incarico	Ogni Attività (Max. 10 punti)	5 punti
B4 - Attività di docente formatore	Pertinente all'incarico	Ogni Attività (Max. 5 punti)	1 punto

Requisito minimo di accesso: 20 punti

Griglia di Valutazione Supporto Didattico-Pedagogico – Docente interno

Descrizione	Note	Punteggio	
Sezione Titoli			
A1 - Laurea Magistrale specialistica o vecchio ordinamento valida		110-110 e lode	15 punti
		100 - 109	12 punti
		< 100	9 punti
A2 - Laurea Triennale specialistica		110-110 e lode	6 punti
		100 - 109	4 punti
		< 100	2 punti
A3 - Diploma Istruzione Secondo Grado		100-100 e lode	4 punti
		90-99	3 punti
		< 90	2 punti
	Sarà oggetto di valutazione il titolo più elevato tra A1, A2, A3 (punteggi non cumulabili)		
A4 - Abilitazioni alla professione di docente	Pertinenti all'incarico	Ogni abilitazione 4 punti (Max. 12 punti)	
A5 - Certificazioni / Master Biennali	Pertinenti all'incarico	Ogni titolo (Max. 12 punti)	4 punti
A6 - Pubblicazioni	Pertinenti all'incarico	Ogni titolo (Max. 3 punti)	1 punto
A7 - Formazione	Pertinente all'incarico: ECDL, EIPASS, Didattica, Valutazione, Metodologie, Inclusione, ecc...	Ogni titolo (Max. 3 punti)	1 punto
Sezione Esperienze Competenze			
B1 - Incarico di Animatore Digitale		Ogni Anno (Max. 15 punti)	5 punti
B2 - Incarico Team Digitale		Ogni Anno (Max. 15 punti)	5 punti
B3 - Incarico Figura di Sistema	Collaboratore DS, Referente progetti, Funzione Strumentale, ecc.	Ogni Attività (Max. 15 punti)	3 punti
B5 - Attività di progettazione	FSE, FESR, PNSD, Innovazione Digitale, ecc.	Ogni Attività (Max. 5 punti)	1 punto
B6 - Attività di docente formatore	FSE, FESR, PNSD, Innovazione Digitale, ecc.	Ogni Attività (Max. 5 punti)	1 punto

Requisito minimo di accesso: 20 punti

Griglia di Valutazione Supporto Tecnico Specialistico e Organizzativo per il controllo delle attività esecutive della fornitura (Interno / Esterno)

Descrizione	Note	Punteggio
Sezione Titoli		
A1 - Laurea Magistrale specialistica o vecchio ordinamento valida		110-110 e lode 15 punti 100 – 109 12 punti < 100 9 punti
A2 - Laurea Triennale specialistica		110-110 e lode 6 punti 100 – 109 4 punti < 100 2 punti
A3 - Diploma Istruzione Secondo Grado		100-100 e lode 4 punti 90-99 3 punti < 90 2 punti
	Sarà oggetto di valutazione il titolo più elevato tra A1, A2, A3 (punteggi non cumulabili)	
A4 - Abilitazioni alla professione	Pertinenti all'incarico	Ogni abilitazione 4 punti (Max. 12 punti)
A5 - Certificazioni / Master Biennali	Pertinenti all'incarico	Ogni titolo 4 punti (Max. 8 punti)
A6 - Pubblicazioni	Pertinenti all'incarico	Ogni titolo 1 punto (Max. 3 punti)
A7 - Formazione	Pertinente all'incarico	Ogni titolo 1 punto (Max. 3 punti)
Sezione Esperienze Competenze		
B1 – Attività di Ufficio Tecnico	Pertinente all'incarico: presso P.A. e/o Scuole	Ogni Anno 5 punti (Max. 30 punti)
B2 – Attività di Gestore o Referente o F.S. Progetti PON/POR	Pertinente all'incarico: presso P.A. e/o Scuole	Ogni Anno 4 punti (Max. 24 punti)
B3 - Altra attività, incarico o esperienza lavorativa	Pertinente all'incarico	Ogni Attività 1 punto (Max. 3 punti)
B4 - Attività di docente formatore	Pertinente all'incarico	Ogni Attività 1 punto (Max. 2 punti)

Requisiti minimi di accesso:

- almeno una esperienza di Ufficio Tecnico / Gare / Acquisti, presso P.A. o Scuola
- Requisito minimo di accesso: 20 punti

Griglia di Valutazione Collaudatore – Personale interno

Descrizione	Note	Punteggio	
Sezione Titoli			
A1 - Laurea Magistrale specialistica o vecchio ordinamento valida	Pertinente all'incarico nelle aree: scienze matematiche - informatiche - fisiche, ingegneristica, architettura, (o equipollenti)	110-110 e lode 100 - 109 < 100	15 punti 12 punti 9 punti
A2 - Laurea Triennale specialistica	Pertinente all'incarico nelle aree: scienze matematiche - informatiche - fisiche, ingegneristica, architettura, (o equipollenti)	110-110 e lode 100 - 109 < 100	6 punti 4 punti 2 punti
A3 - Diploma Istruzione Secondo Grado Tecnico o Professionale	Pertinente all'incarico nelle aree: elettronica / elettrotecnica, informatica	100-100 e lode 90-99 < 90	4 punti 3 punti 2 punti
	Sarà oggetto di valutazione il titolo più elevato tra A1, A2, A3 (punteggi non cumulabili)		
A4 - Abilitazioni alla professione	Pertinente all'incarico nelle aree: scienze matematiche - informatiche - fisiche, ingegneristica, architettura, (o equipollenti)	Ogni abilitazione 4 punti (Max. 12 punti)	
A5 - Certificazioni / Master Biennali	Pertinenti all'incarico: Master nelle aree informatica, ingegneristica, architettura, elettronica / elettrotecnica, Project manager, Didattico-Pedagogica, ecc...	Ogni titolo (Max. 12 punti)	4 punti
A6 - Pubblicazioni	Pertinenti all'incarico	Ogni titolo (Max. 3 punti)	1 punto
A7 - Formazione	Pertinente all'incarico	Ogni titolo (Max. 3 punti)	1 punto
Sezione Esperienze Competenze			
B1 - Attività di progettista	Pertinente all'incarico	Ogni Attività (Max. 10 punti)	5 punti
B2 - Attività di collaudatore	Pertinente all'incarico	Ogni Attività (Max. 30 punti)	10 punti
B3 - Altra attività, incarico o esperienza lavorativa	Pertinente all'incarico	Ogni Attività (Max. 10 punti)	5 punti
B4 - Attività di docente formatore	Pertinente all'incarico	Ogni Attività (Max. 5 punti)	1 punto

Requisiti minimi di accesso:

- almeno una esperienza di Collaudatore
- Requisito minimo di accesso: 20 punti

Griglia di Valutazione Assistente Amministrativo

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	
TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	15
Altro diploma scuola secondaria II grado	6
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento	20
Componente Team digitale (1 punto per ogni anno, max. 5 anni)	Max. 5 punti
Seconda posizione economica	6
Beneficiario Art. 7	4
Attività svolta in progetti PON (Max 10 esperienze) (4 punti per ogni esperienza, max. 10 esperienze)	Max. 40 punti
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni certificazione, max. 4 certificazioni)	Max. 4 punti
TOTALE	100

In esito alla valutazione saranno stilate tre distinte graduatorie di merito in ordine di priorità:

1. personale interno a questa Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato fino al 31.08.2025;
2. personale in servizio presso altra istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 35 del CCNL/2007, con contratto a tempo indeterminato fino al 31.08.2025;
3. soggetto esterno all'amministrazione scolastica, ai sensi dell'art. 7, c. 6, D.Lgs. n. 165/2001;

che saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Istituto e contestualmente pubblicate sul sito web della scuola, con valore di notifica per gli interessati.

Per le graduatorie provvisorie, comprensive degli eventuali candidati esclusi le cui motivazioni per motivi di privacy saranno comunicate solo ai diretti interessati. Previo ricorso scritto, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro il termine di 7 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 08/03/1999, n. 275, e successive modifiche. La scuola si pronuncia sul reclamo stesso nel termine di 7 giorni, decorso il quale la graduatoria diviene definitiva. La graduatoria diviene, altresì, definitiva a seguito della decisione sul reclamo o in assenza di reclamo presentato nei termini.

Trascorso tale termine:

- gli atti diventeranno definitivi e potranno essere impugnati con ricorso al TAR o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni;
- con Decreto del Dirigente Scolastico le graduatorie definitive saranno pubblicate all'Albo.

Art. 7 - Validità temporale della selezione e cause di esclusione

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso sono valide fino al termine delle attività progettuali, coloro che, entro il termine di 5 giorni, non sottoscrivano il contratto, anche per ragioni di salute o cause di forza maggiore, decadono dal diritto all'affidamento dell'incarico.

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto si procederà alla surroga scorrendo la/e graduatoria/e.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 8 - Controlli

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla

veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa e/o la decadenza dalla graduatoria e/o la revoca dell'incarico.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. Antonina Triolo.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto d'istruzione Superiore Francesco Crispi, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore dott. Antonina Triolo;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è "Trend Management srls" - persona di riferimento dott. Alfredo Giangrande. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: giangrande.alfredo@gmail.com.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 11 - Pubblicazione dell'Avviso e impugnazioni

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto

<http://www.istitutosuperiorecrispiribera.edu.it/> nelle sezioni "Albo Pretorio" e "Amministrazione trasparente" e nel link PNRR.

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.

Art. 12 - Disposizioni finali

La scuola di riserva di annullare in autotutela la presente selezione per sopraggiunti imprevisti, anche economicamente migliorativi e/o di pubblico interesse, o per altre cause ostative e/o di forza maggiore.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni legislative nazionali e comunitarie vigenti attinenti alla materia.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonina Triolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Allegati:

- a) Allegato A: Istanza di partecipazione;
- b) Allegato B: Scheda di valutazione dei titoli

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. . "F. Crispi" –Ribera (AG)

Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione del personale componente del Gruppo di Progettazione per l'attuazione del progetto Progetto MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2 – Linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – Azione 1 Next Generation Classroom

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-13084 - Titolo "New environments for future students"

CUP E94D22005230006

Il/la sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____

nato/a _____ il _____ residente a _____

Via _____ Tel. _____ Cell. _____

E-Mail _____ PEC _____

in servizio presso questa Istituzione Scolastica nel profilo di _____

in servizio presso altra Istituzione Scolastica nel profilo di _____

Esperto soggetto esterno all'amministrazione nella tipologia di _____

Avendo preso visione dell'avviso di selezione del personale per la realizzazione del progetto in oggetto,

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa (Barrare la casella scelta)

<input type="checkbox"/> Supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto	<input type="checkbox"/> Supporto alla Progettazione Didattico-Pedagogica Innovativa nei Nuovi ambienti	<input type="checkbox"/> Supporto Tecnico e Organizzativo al RUP per il controllo delle attività esecutive della fornitura	<input type="checkbox"/> Collaudatore Ambienti Innovativi	<input type="checkbox"/> Assistente Amministrativo
---	---	--	---	--

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Di aver preso visione delle condizioni previste dall'Avviso e di possedere i requisiti minimi di accesso;

- Di essere cittadino _____;
- Di essere in godimento dei diritti politici;
- Di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____;
- Di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____;
- Di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.

Dichiara di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo l'eventuale calendario concordato e/o predisposto dall'istituto proponente.

Allega:

- Griglia di Valutazione dei Titoli;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità

Il/la sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati secondo le informative privacy GDPR della scuola per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

_____, li _____

Firmato

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-13084 - Titolo "New environments for future students"
CUP E94D22005230006

**Griglia di Valutazione Figure di Supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto
Personale Interno**

Descrizione	Note	Punteggio	Punteggio Candidato	Verifica Commissione
Sezione Titoli				
A1 - Laurea Magistrale specialistica o vecchio ordinamento valida	Pertinente all'incarico nelle aree: informatica, ingegneristica, architettura	110-110 e lode 15 punti 100 - 109 12 punti < 100 9 punti		
A2 - Laurea Triennale specialistica	Pertinente all'incarico nelle aree: informatica, ingegneristica, architettura	110-110 e lode 6 punti 100 - 109 4 punti < 100 2 punti		
A3 - Diploma Istruzione Secondo Grado Tecnico o Professionale	Pertinente all'incarico nelle aree: elettronica / elettrotecnica, informatica	100-100 e lode 4 punti 90-99 3 punti < 90 2 punti		
	Sarà oggetto di valutazione il titolo più elevato tra A1, A2, A3 (punteggi non cumulabili)			
A4 - Abilitazioni alla professione	Pertinente all'incarico nelle aree: informatica, ingegneristica, architettura	Ogni abilitazione 4 punti (Max. 12 punti)		
A5 - Certificazioni / Master Biennali	Pertinente all'incarico nelle aree: informatica, ingegneristica, architettura	Ogni titolo 4 punti (Max. 12 punti)		
A6 - Pubblicazioni	Pertinenti all'incarico	Ogni titolo 1 punto (Max. 3 punti)		
A7 - Formazione	Pertinente all'incarico	Ogni titolo 1 punto (Max. 3 punti)		
Sezione Esperienze				
B1 - Attività di progettista	Pertinente all'incarico	Ogni Attività 10 punti (Max. 30 punti)		
B2 - Attività di collaudatore	Pertinente all'incarico	Ogni Attività 5 punti (Max. 10 punti)		
B3 - Altra attività, incarico o esperienza lavorativa	Pertinente all'incarico	Ogni Attività 5 punti (Max. 10 punti)		
B4 - Attività di docente formatore	Pertinente all'incarico	Ogni Attività 1 punto (Max. 5 punti)		
		Totale Punteggio		

Firmato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI (artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Firmato

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-13084 - Titolo "New environments for future students"
CUP E94D22005230006

Griglia di Valutazione Supporto Didattico-Pedagogico – Docente interno

Descrizione	Note	Punteggio	Punteggio Candidato	Verifica Commissione
Sezione Titoli				
A1 - Laurea Magistrale specialistica o vecchio ordinamento valida		110-110 e lode 15 punti 100 - 109 12 punti < 100 9 punti		
A2 - Laurea Triennale specialistica		110-110 e lode 6 punti 100 - 109 4 punti < 100 2 punti		
A3 - Diploma Istruzione Secondo Grado		100-100 e lode 4 punti 90-99 3 punti < 90 2 punti		
	Sarà oggetto di valutazione il titolo più elevato tra A1, A2, A3 (punteggi non cumulabili)			
A4 - Abilitazioni alla professione di docente	Pertinenti all'incarico	Ogni abilitazione 4 punti (Max. 12 punti)		
A5 - Certificazioni / Master Biennali	Pertinenti all'incarico	Ogni titolo 4 punti (Max. 12 punti)		
A6 - Pubblicazioni	Pertinenti all'incarico	Ogni titolo 1 punto (Max. 3 punti)		
A7 - Formazione	Pertinente all'incarico: ECD	Ogni titolo 1 punto (Max. 3 punti)		
Sezione Esperienze				
B1 - Incarico di Animatore Digitale		Ogni Anno 5 punti (Max. 15 punti)		
B2 - Incarico Team Digitale		Ogni Anno 5 punti (Max. 15 punti)		
B3 - Incarico Figura di Sistema	Collaboratore DS, Referente progetti, Funzione Strumentale,	Ogni Attività 3 punti (Max. 15 punti)		
B5 - Attività di progettazione	FSE, FESR, PNSD, Innovazione Digitale, ecc.	Ogni Attività 1 punto (Max. 5 punti)		
B6 - Attività di docente formatore	FSE, FESR, PNSD, Innovazione Digitale, ecc.	Ogni Attività 1 punto (Max. 5 punti)		
		Totale Punteggio		

Firmato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI (artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Firmato

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-13084 - Titolo "New environments for future students"

CUP E94D22005230006

Griglia di Valutazione Supporto Tecnico Specialistico e Organizzativo per il controllo delle attività esecutive della fornitura (Interno / Esterno)

Descrizione	Note	Punteggio	Punteggio Candidato	Verifica Commissione
Sezione Titoli				
A1 - Laurea Magistrale specialistica o vecchio ordinamento valida		110-110 e lode 15 punti 100 – 109 12 punti < 100 9 punti		
A2 - Laurea Triennale specialistica		110-110 e lode 6 punti 100 – 109 4 punti < 100 2 punti		
A3 - Diploma Istruzione Secondo Grado		100-100 e lode 4 punti 90-99 3 punti < 90 2 punti		
	Sarà oggetto di valutazione il titolo più elevato tra A1, A2, A3 (punteggi non cumulabili)			
A4 - Abilitazioni alla professione	Pertinenti all'incarico	Ogni abilitazione 4 punti (Max. 12 punti)		
A5 - Certificazioni / Master Biennali	Pertinenti all'incarico	Ogni titolo 4 punti (Max. 8 punti)		
A6 - Pubblicazioni	Pertinenti all'incarico	Ogni titolo 1 punto (Max. 3 punti)		
A7 - Formazione	Pertinente all'incarico	Ogni titolo 1 punto (Max. 3 punti)		
Sezione Esperienze Competenze				
B1 – Attività di Ufficio Tecnico	Pertinente all'incarico: presso P.A. e/o Scuole	Ogni Anno 5 punti (Max. 30 punti)		
B2 – Attività di Gestore o Referente o F.S. Progetti PON/POR	Pertinente all'incarico: presso P.A. e/o Scuole	Ogni Anno 4 punti (Max. 24 punti)		
B3 - Altra attività, incarico o esperienza lavorativa	Pertinente all'incarico	Ogni Attività 1 punto (Max. 3 punti)		
B4 - Attività di docente formatore	Pertinente all'incarico	Ogni Attività 1 punto (Max. 2 punti)		
		Totale Punteggio		

Firmato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI (artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccoltisaranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Firmato

Codice progetto M4C113.2-2022-961-P-13084 - Titolo "New environments for future students"
CUP E94D22005230006

Griglia di Valutazione Collaudatore – Personale interno

Descrizione	Note	Punteggio	Punteggio Candidato	Verifica Commissione
Sezione Titoli				
A1 - Laurea Magistrale specialistica o vecchio ordinamento valida	Pertinente all'incarico nelle aree: scienze matematiche - informatiche - fisiche, ingegneristica, architettura, (o equipollenti)	110-110 e lode 15 punti 100 - 109 12 punti < 100 9 punti		
A2 - Laurea Triennale specialistica	Pertinente all'incarico nelle aree: scienze matematiche - informatiche - fisiche, ingegneristica, architettura, (o equipollenti)	110-110 e lode 6 punti 100 - 109 4 punti < 100 2 punti		
A3 - Diploma Istruzione Secondo Grado Tecnico o Professionale	Pertinente all'incarico nelle aree: elettronica / elettrotecnica, informatica	100-100 e lode 4 punti 90-99 3 punti < 90 2 punti		
	Sarà oggetto di valutazione il titolo più elevato tra A1,			
A4 - Abilitazioni alla professione	Pertinente all'incarico nelle aree: scienze matematiche - informatiche - fisiche,	Ogni abilitazione 4 punti (Max. 12 punti)		
A5 - Certificazioni / Master Biennali	Pertinenti all'incarico: Master nelle aree informatica, ingegneristica, architettura,	Ogni titolo 4 punti (Max. 12 punti)		
A6 - Pubblicazioni	Pertinenti all'incarico	Ogni titolo 1 punto (Max. 3 punti)		
A7 - Formazione	Pertinente all'incarico	Ogni titolo 1 punto (Max. 3 punti)		
Sezione Esperienze				
B1 - Attività di progettista	Pertinente all'incarico	Ogni Attività 5 punti (Max. 10 punti)		
B2 - Attività di collaudatore	Pertinente all'incarico	Ogni Attività 10 punti (Max. 30 punti)		
B3 - Altra attività, incarico o esperienza	Pertinente all'incarico	Ogni Attività 5 punti (Max. 10 punti)		
B4 - Attività di docente formatore	Pertinente all'incarico	Ogni Attività 1 punto (Max. 5 punti)		
		Totale Punteggio		

Firmato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI (artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Firmato

I.I.S. . "F. Crispi" –Ribera (AG)

ALLEGATO B

Nominativo: _____

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-13084 - Titolo "New environments for future students"

CUP E94D22005230006

Griglia di Valutazione Assistente Amministrativo

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			
TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Punteggio Candidato	Verifica Commissione
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	15		
Altro diploma scuola secondaria II grado	6		
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento	20		
Componente Team digitale (1 punto per ogni anno, max. 5 anni)	Max. 5 punti		
Seconda posizione economica	6		
Beneficiario Art. 7	4		
Attività svolta in progetti PON (Max 10 esperienze) (4 punti per ogni esperienza, max. 10 esperienze)	Max. 40 punti		
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni certificazione, max. 4 certificazioni)	Max. 4 punti		
	Totale		

Firmato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI (artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Firmato
