



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "F. CRISPI"-RIBERA  
Prot. 0010305 del 05/08/2024  
IV (Uscita)



Prot. vedi segnatura

Ribera, 05 agosto 2024

All'Albo/Sito web, all'Amministrazione Trasparente  
Al fascicolo PNRR DM65 STEM e Multilinguismo

**Oggetto:** Avviso per il reclutamento di n. **04 Formatore Esperto**, per **Nr. 03 Moduli di Potenziamento delle competenze linguistiche di Inglese** e **Nr. 01 Modulo di metodologia CLIL in Inglese** indirizzati ai **Docenti**, nell'ambito del **PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”** - Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-30472** - Titolo **“SISTEMIAMO le “4 C”** - CUP: **E94D23003650006- DM 65/2023**

**Riferimento:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento B.

### Il Dirigente Scolastico

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto “Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;

**Visti** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**Vista** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**Visto** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**Visto** il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018 concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

**Visto** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**Visti** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*);

**Visto** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;

**Visto** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, “che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza”;

**Vista** nello specifico la MISSIONE 4 - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1: “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

**Visto** il **Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di **€. 140.498,54** per la realizzazione degli Interventi in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

**Vista** la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito Prot. n. 132935 del 15/11/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all’Investimento 3.1: “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

**Visto** il progetto “**SiSTEMiAMO le “4 C”**” e l’Accordo di Concessione sottoscritto digitalmente dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR;

**Visto** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto PNRR “**SiSTEMiAMO le “4 C”**”, Prot. n. 2786 del 29/02/2024;

**Viste** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto);

**Visto** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

**Considerato** che deve essere avviato tempestivamente il progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-30472 - Titolo “SiSTEMiAMO le “4 C”**;

**Visto** l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**Visto** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi, adottato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 38 del 08/04/2024;

**Visto** il Decreto per l’avvio della procedura di selezione per il conferimento di **Nr. 04 incarichi individuali di Formatore Esperto**, afferenti a **Nr. 03 Moduli di Potenziamento delle competenze linguistiche di Inglese e Nr. 01 Modulo di metodologia CLIL in Inglese indirizzati ai Docenti**, nell’ambito del **progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-30472 - Titolo “SiSTEMiAMO le “4 C”**, Prot. n.10304 del 05 agosto 2024;

**Attesa** la necessità di impiegare, fra il personale interno (anche di altre istituzioni scolastiche) e/o fra soggetti esperti esterni, le figure di **n. 04 Formatore Esperto** per attuare le attività formative, nell’ambito dei **Nr. 03 Moduli di Potenziamento delle competenze linguistiche di Inglese e Nr. 01 Modulo di metodologia CLIL in Inglese indirizzati ai Docenti**, a valere sul PNRR MISSIONE 4 - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1: “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU - Intervento B;

**Considerato** che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**Ritenuto** che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti priorità:

- a) ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**Considerato** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**Considerato** che la selezione pubblica è una attività strettamente connessa ed essenziale alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**Visto** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**Visto** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**Visti** gli atti;

**nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,**

### EMANA

il presente **avviso** per la selezione e il reclutamento di figure idonee a svolgere l'incarico di **Formatore Esperto**, nell'ambito dei seguenti moduli formativi riferiti al **PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-30472 - Titolo “SISTEMiAMO le “4 C” - CUP E94D23003650006:**

Tipologia modulo – Intervento B	Titolo	Ore
Potenziamento delle competenze linguistiche	Inglese - Nr. 1	34
Potenziamento delle competenze linguistiche	Inglese - Nr. 2	34
Potenziamento delle competenze linguistiche	Inglese - Nr. 3	34
Metodologia Content and Language Integrated Learning (CLIL)	CLIL - Nr. 1	34

**Le figure sono da reperire, fra il personale interno (anche di altre istituzioni scolastiche) e/o fra i soggetti esperti esterni, con i criteri successivamente specificati.**

#### Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di formatori esperti per l'attuazione dei Moduli didattici sopra indicati, rivolti ai docenti in servizio presso l'istituzione scolastica, che saranno attivati nel biennio 2023/2025 fuori dall'orario di lezione e di servizio. Il calendario sarà predisposto successivamente e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica, anche estivi. Tutte le attività dovranno concludersi obbligatoriamente entro il 15 maggio 2025, salvo proroghe.

#### Art. 2 – Destinatari

In ordine di precedenza il presente avviso è destinato a:

1. Personale interno in servizio presso questo istituto (Selezione Interna);
2. In caso di assenza di candidature valide da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (Collaborazione Plurima);
3. In caso di assenza di candidature valide da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto. (Esperti Esterni - persone

fisiche).

### Art. 3 – Requisiti di partecipazione richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti/e a procedimenti penali
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 4 – Principali compiti dell’Esperto

**L’Esperto deve effettuare i seguenti principali, e non esaustivi, compiti:**

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, e le figure di sistema (DSGA, GOP, ecc ...), curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Partecipare agli incontri propedeutici, in itinere e conclusivi afferenti alla realizzazione delle attività;
- In funzione del modulo richiesto elaborare e presentare il piano didattico dell’intervento formativo finalizzato al:
  - conseguimento di una certificazione linguistica nell’ambito del QCER attraverso l’utilizzo di materiali, risorse e tecnologie didattiche specifiche;
  - potenziamento delle competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative per l’insegnamento delle discipline secondo la metodologia CLIL attraverso l’utilizzo di materiali, risorse e tecnologie didattiche specifiche per promuovere l’apprendimento di contenuti disciplinari attraverso la lingua straniera, nonché di verifica e valutazione dei risultati di apprendimento;
- Effettuare la verifica delle competenze in ingresso e uscita con le relative valutazioni;
- Svolgere le attività didattiche innovative in presenza e/o in modalità remota sincrona e/o ibrida, secondo le indicazioni del Gruppo di Lavoro in merito a esigenze formative e calendarizzazione;
- Realizzare / Elaborare un prodotto da consegnare alla fine del percorso formativo;

- Utilizzare le dotazioni digitali presenti negli ambienti innovativi;
- Consegnare tutto il materiale didattico utilizzato/prodotto, libero da diritti;
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione tramite il registro delle attività;
- Inserire online nel sistema di gestione Futura tutti i dati e la documentazione di propria competenza che riguarda il Modulo didattico;
- Partecipare alla sessione d'esame di certificazione assistendo i partecipanti;
- Relazionare circa le proprie attività e compilare gli eventuali questionari proposti dalla scuola e/o dal MIM;
- Rapportarsi con la segreteria per il controllo e la consegna agli atti di tutta la documentazione relativa al percorso formativo.

I Percorsi di formazione, in funzione delle indicazioni operative stabilite dal **Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo**, dovranno essere orientati per il consolidamento delle competenze linguistiche dei docenti e finalizzati sia al potenziamento della didattica con metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche, in particolare nell'ambito STEM: **Scienze, Matematica, Tecnologia, Discipline di Indirizzo**, sia allo svolgimento di attività indirizzate al conseguimento di una certificazione linguistica all'interno dei Livelli del QCER.

#### Art. 5 – Incompatibilità

L'esperto non può assumere altri incarichi all'interno del progetto.

#### Art. 6 – Compenso

Per l'Esperto il compenso orario è stabilito in € 122,00 Lordo Stato, per le ore svolte in presenza e/o in modalità remota sincrona e/o ibrida, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali e di tutte le spese e/o qualsiasi onere, implicito ed esplicito, presente e futuro. **I compensi saranno liquidati dopo lo svolgimento di tutte le attività esplicitate all'Art. n. 4 che comprendono anche le eventuali ulteriori attività, che dovessero insorgere, necessarie alla regolare attuazione e alla corretta chiusura del progetto.**

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, dopo l'accreditamento delle risorse finanziarie, ed a seguito di presentazione di apposito **Time-sheet** comprovante l'avvenuta attività svolta fuori dall'orario curriculare.

#### Art. 7 – Procedura di selezione ed attribuzione degli incarichi

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati e la selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, o suo delegato, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

#### Requisiti di Accesso e Criteri di Priorità dell'ESPERTO FORMATORE

##### Punto QCER) Moduli di Potenziamento delle competenze linguistiche di Inglese

**Priorità docente "madre lingua"** (vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera – **Inglese** – oggetto del percorso formativo).

**L'esperto "madre lingua" Inglese deve documentare di aver seguito:**

- a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (**dalle elementari alla laurea**) in un paese anglofono;
- b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (**dalle elementari al diploma di maturità**) in un paese anglofono e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto **b)**, la laurea deve essere, **obbligatoriamente**, accompagnata da certificazione coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” **almeno di livello C1** rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente o l’**abilitazione all’insegnamento dell’Inglese**.

- c) **In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati**, la scuola farà ricorso ad esperti “non madre lingua” ma che siano, **obbligatoriamente**, in possesso della laurea conseguita in Italia specifica in lingue straniere – **Inglese (oggetto della tesi di laurea)**, accompagnata da certificazione coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” **almeno di livello C1** rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente o l’**abilitazione all’insegnamento dell’Inglese**.

**L’assegnazione dei moduli avverrà con le seguenti priorità nel rispetto delle precedenze di cui all’Art. 2:**

1. Esperto formatore madrelingua, Tipologia **A**);
2. Esperto formatore madrelingua, Tipologia **B**);
3. Esperto formatore non madrelingua, Tipologia **C**);

**Il mancato possesso del requisito “Madre lingua”, di cui ai punti 1), 2), 3), è causa di esclusione dalla selezione per i moduli QCER (e CLIL).**

#### **Punto CLIL) Moduli di metodologia CLIL in Inglese**

Oltre al requisito previsto dal “**Punto QCER**”, e **nel rispetto delle precedenze di cui all’Art.2**, l’aspirante formatore esperto deve essere in possesso di competenze documentate sulla metodologia CLIL, ovvero rientrare in uno dei seguenti item:

- a) Possedere almeno una esperienza documentata di formazione CLIL (avere svolto il formatore esperto in un corso CLIL in inglese rivolto ai docenti o avere svolto attività didattica curriculare CLIL in inglese rivolta agli alunni);
- b) Possesso dell’abilitazione all’insegnamento con metodologia CLIL in inglese;
- c) Altre competenze CLIL in inglese certificate equipollenti.

**Il possesso delle competenze documentate sulla metodologia CLIL, di cui ai punti a), b), c), deve essere attestato da apposita documentazione allegata al Curriculum Vitae.**

**Il mancato possesso delle competenze CLIL è causa di esclusione dalla selezione per i moduli CLIL.**

### TABELLA CRITERI SELEZIONE ESPERTO FORMATORE

I titoli devono essere pertinenti modulo di Potenziamento delle competenze linguistiche di Inglese	Punteggio massimo previsto Punti 20 (Un solo titolo valutabile)
Laurea Magistrale, o vecchio ordinamento	110-110 e lode 20 punti 100 – 109 16 punti < 100 13 punti
Laurea Triennale	110-110 e lode 12 punti 100 – 109 09 punti < 100 07 punti
Altri titoli pertinenti al modulo di Potenziamento delle competenze linguistiche di Inglese	Punteggio massimo previsto Punti 15 (Più titoli valutabili fino al punteggio massimo)
Altra laurea oltre al titolo di studio richiesto	Punti 01
Dottorato di ricerca	Punti 03
Master universitario di almeno 1500 ore (60 CFU) con esame finale	Punti 03
Corso di perfezionamento di durata almeno annuale con esame finale	Punti 02
Corsi sulle metodologie innovative e strategie della didattica	Punti 03
Certificazioni linguistiche secondo QCER (Minimo C1)	Punti 10 > C1 Punti 05 = C1
ECDL, EIPASS, altre certificazioni informatiche e/o Linguistiche	Punti 02
Abilitazione alla professione e/o attestazioni equipollenti e/o certificazioni Accredia	Punti 05
Articoli su riviste pubblicati su riviste ricomprese negli elenchi ANVUR // Libri o parti di libro in cui sia esplicitato il nome dell'autore (con o senza altri coautori) e, nel caso di opere realizzate da più coautori, devono essere esplicitate le parti di pertinenza di ciascun coautore (ad esempio: il capitolo 1 è stato realizzato da Caio mentre il capitolo 2 è stato realizzato da Tizio)	Punti 01 Massimo di 3 valutabili

Formazione in qualità di discente pertinente al modulo di Potenziamento delle competenze linguistiche di Inglese	Punteggio massimo previsto Punti 15
Partecipazione a corsi di formazione / aggiornamento di durata non inferiore a 10 ore in presenza o 20 ore online con attestazione finale	Punti 04 x ogni corso
Partecipazione a Seminari, Workshop, Laboratori, etc...	Punti 02 Per ogni attestazione di partecipazione/frequenza
Esperienze professionali pertinenti al modulo di Potenziamento delle competenze linguistiche di Inglese	Punteggio massimo previsto Punti 50
Attività di docente esperto in corsi di almeno 20 ore, nell'ambito del PON, PN Scuola, POR, PNRR e affini, rivolti ai docenti	Punti 05 per corso
Esperienze di tutor d'aula / didattico in corsi di almeno 20 ore, nell'ambito del PON, PN Scuola, POR, PNRR e affini, rivolti ai docenti	Punti 03 Massimo 5 valutabili
Esperienza lavorativa e/o professionale nell'ambito specifico	Punti 05 Massimo 2 valutabili
Esperienze pregresse di collaborazione con istituti scolastici	Punti 02 Massimo 2 valutabili
Esperienze di Coordinatore / Facilitatore / Animatore / Valutatore /Staff, nell'ambito del PON, PN Scuola, POR, PNRR, PTOF, ect. o esperienze equipollenti	Punti 02 Massimo 5 valutabili
Esperienze con la gestione di piattaforme PON, PN Scuola, POR, PNRR, o altra piattaforma P.A. equipollente	Punti 05

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione da parte della commissione che elaborerà la graduatoria dei candidati ammessi sulla base dei punteggi sopra

indicati, a parità di punteggio precede il candidato più giovane in età, nell'ulteriore ipotesi che i candidati abbiano la stessa età e uguale punteggio, si procederà mediante sorteggio. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda per modulo purché la stessa sia rispondente ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla data dell'incarico/contratto fino alla conclusione del progetto indicata in piattaforma in data 15/05/2025, salvo proroghe.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 8 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00** del giorno **23/08/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto IIS "F. Crispi" tramite PEO/PEC- indirizzo PEO **agis021005@istruzione.it** – indirizzo PEC **agis021005@pec.istruzione.it** con indicazione nell'oggetto della dicitura:

- *"Selezione esperto formatore inglese per docenti DM65 – Linea di intervento B"*

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato A**, che include le griglie di valutazione e altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento presentato dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione e la domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e, **nel caso di partecipazione alla selezione dei moduli CLIL, dovrà essere allegata l'apposita documentazione a comprova delle competenze CLIL in inglese.**

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno solo degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione, interessati alla selezione, dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, integrazioni della documentazione e/o la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico, inoltre potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.



**Art. 9 – Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi**

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva, trascorso il termine di 15 giorni la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola all'URL:

- <https://www.istitutosuperiorecrispiribera.edu.it/>.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, a seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva:

- a) la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento per sopraggiunte cause di forza maggiore e/o imprevisti;
- b) di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità per ciascun modulo;
- c) di avviare tempestivamente i moduli formativi in cui siano presenti tutti gli attori validamente selezionati, nelle more di selezionare/affidare successivamente gli incarichi nei moduli nei quali non siano presenti domande di partecipazione.

Si evidenzia che di norma sarà assegnato un solo modulo per esperto formatore per garantire un'ampia e plurale partecipazione.

**Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Rosaria Provenzano.

**Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.I.S. "F. Crispi" Pubblica Amministrazione, Codice Fiscale 83002610844 nella persona del suo legale rappresentante Prof.ssa Rosaria Provenzano.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è "Trend Management srls" - persona di riferimento Dott. Alfredo Giangrande. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [giangrande.alfredo@gmail.com](mailto:giangrande.alfredo@gmail.com).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Con la presentazione della domanda l'aspirante esprime esplicito consenso al trattamento dei dati.

**Art. 12 – Accesso agli atti e Controversie**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, potrà avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello di Sciacca.

**Art. 13 – Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato espressamente nel presente avviso si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 e si fa specifico riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale e europea. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

**Art. 14 – Pubblicazione dell'avviso**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

Pubblicazione sul sito web istituzionale <https://www.istitutosuperiorecrispiribera.edu.it/>, all'Albo dell'Istituto, alla sezione Amministrazione Trasparente.

**Allegati:**

“A” – Modello Domanda.

Il Dirigente scolastico

*prof. Rosaria Provenzano*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*