



Circ. n° 16

Ribera, 04.09.2024

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "F. CRISPI"-RIBERA
Prot. 0011027 del 04/09/2024
I-1 (Uscita)

Al Personale dell'Istituto
SEDE
All'Ass. Amm. Patrizia Scaturro
SEDE
p.c. al DSGA
SEDE
Al sito Web

Oggetto: Incompatibilità, autorizzazione ad esercitare la libera professione ed alla prestazione di lavoro autonomo occasionale.

Si rammenta a tutto il personale che, per l'esercizio di libere attività compatibili con il rapporto di impiego, è necessaria l'autorizzazione del Dirigente Scolastico (art. 53 c. 9 del D. L.vo n. 165/2001).

Ai sensi dell'art. 508 del D. L.vo n. 297 del 16.4.1994, il personale docente non può:

- Esercitare attività commerciale, industriale o professionale;
- Accettare o mantenere impieghi alle dipendenze di privati;
- Accettare cariche in società costituite a fini di lucro, tranne che si tratti di cariche in società o enti per i quali la nomina è riservata allo Stato.

Tale divieto non si applica al personale assunto con contratto a tempo parziale, con una prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno. A costoro è consentito l'esercizio di altre prestazioni di lavoro che non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e non siano incompatibili con le attività di istituto (art. 39 c. 9 del CCNL – Comparto scuola 2007).

A tutto il personale docente è consentito l'esercizio della libera professione, a condizione che essa non sia di pregiudizio all'ordinato e completo assolvimento di tutte le attività inerenti la funzione docente e non sia incompatibile con le attività di Istituto.

Si ricorda che, qualora un docente svolga attività incompatibili con la funzione docente, la normativa prevede sanzioni che possono comportare la risoluzione del contratto e la rifusione del danno erariale.

Il Dirigente Scolastico è tenuto a comunicare ai Ministeri competenti (M.I.M., M.E.F. e Funzione Pubblica) le autorizzazioni concesse.

Coloro che intendono svolgere altre attività sono invitati:

- a prendere visione del D. L.vo n. 297 del 16.4.1994, art. 508; del D. Lvo n. 165/2001 art. 53 c. 9 e c. 11; delle norme che regolano le incompatibilità tra impiego pubblico ed altri impieghi (art.

1

Istituto di Istruzione Superiore "Francesco Crispi"

Sede centrale via Presti, 2 - 92016 Ribera (AG)

Tel. 0925-61523 - email agis021005@istruzione.it - PEC agis021005@pec.istruzione.it

C.F. 83002610844 - Cod. Univoco: UF25AQ



58 del D. L.vo 29 /1993, art. 1 commi da 56 a 60; Circolari n. 3/1997 e n. 6 /1997 della Funzione Pubblica), per verificare la compatibilità dell'attività che intendono svolgere;

- a richiedere specifica **autorizzazione al Dirigente Scolastico, qualora siano intenzionati a svolgere attività compatibili con la funzione docente;**

Si ricorda infine che l'autorizzazione deve essere richiesta:

- anche dai docenti che operano in regime di part-time non superiore al 50%;
- prima di intraprendere una nuova attività compatibile;
- nuovamente qualora l'attività sia stata autorizzata nell'anno scolastico precedente.

Si informa inoltre che le autorizzazioni rilasciate da questo Istituto avranno validità a partire dalla data dell'autorizzazione concessa sino:

a) per l'esercizio della libera professione:

- alla data del 31/08/2025 (intero anno scolastico) per i docenti con contratto a tempo indeterminato;
- alla data indicata sul contratto per i docenti con contratto a tempo determinato (non oltre la durata dell'anno scolastico)

b) per la/le prestazioni di lavoro autonomo occasionale:

- alla durata della/e prestazioni dichiarata/e (non oltre la durata dell'anno scolastico) Qualora la data di cessazione della prestazione sia inclusa all'interno dell'anno scolastico, ma superi la data di cessazione del rapporto di lavoro (per esempio contratti fino al 30 giugno 2025) l'autorizzazione sarà valida sino alla data di validità del contratto (ovvero ad esempio il 30 giugno 2025);
- È necessario richiedere per ogni prestazione di lavoro autonomo la relativa autorizzazione poiché non sono ammesse richieste di autorizzazione cumulative

Si fa altresì presente che le richieste incomplete saranno considerate nulle.

Le richieste dovranno essere inoltrate utilizzando i modelli allegati:

- Allegato A: Richiesta di autorizzazione per prestazione di lavoro autonomo occasionale;
- Allegato B: Richiesta di autorizzazione all'esercizio della libera professione;

I docenti che avessero già richiesto tale autorizzazione, qualora non abbiano usato la presente modulistica, sono pregati di presentare nuovamente istanza seguendo le indicazioni e la modulistica della presente circolare.

L'Assistente Amministrativo Patrizia Scaturro avrà cura di raccogliere tutte le richieste e di consegnarle di volta in volta al DS.

Si allega nota Incompatibilità

A.A.Scaturro

Il Dirigente scolastico

prof. Rosaria Provenzano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.2, c.3, del D.lgs 39/93