



Circ. n. 197

Ribera, 06/11/ 2024

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "F. CRISPI"-RIBERA
Prot. 0014657 del 06/11/2024
VII-5 (Uscita)

Al personale neo immesso in ruolo
Ai loro Tutor
LORO SEDI

All' ass.amm. P. Scaturro
p.c. Al DSGA
SEDE

Al Sito Web

Oggetto: Attività di formazione e percorso del personale docente neoassunto in ruolo-Prime informazioni utili a.s. 2024/2025.

Con riferimento alle attività di cui in oggetto si ritiene opportuno ricordare alle SS.LL. la normativa di riferimento e gli adempimenti relativi.

Normativa di riferimento

- Nota n. 36167 del 5/11/2015
- Art. 5 del DM 850/2015
- Nota circolare DGPER MIM 39972 del 15/11/2022
- DM 226 del 16/08/2022
- Allegato A – DM 226 del 16/08/2022
- Estratto articolo 59 del DL 73/2021
- Decreto Ministeriale 108 del 28/04/2022

Link Utili

In evidenza dalle reti INDIRE:

- Avanguardie educative
- Biblioteca dell'innovazione
- eTwinning
- Piccole scuole

Articolazione

E' stata confermata la durata del percorso, quantificato in 50 ore di impegno complessivo (art. 6 D.M. 226/2022), considerando le attività formative sincrone (valorizzando una didattica di tipo laboratoriale), l'osservazione reciproca dell'attività didattica (da strutturare anche mediante apposita strumentazione operativa) e la rielaborazione professionale mediante gli strumenti presenti che saranno forniti da INDIRE



nell'ambiente online: elaborazione di un proprio bilancio di competenze, documentazione e riflessione sull'attività didattica che confluiscono nel portfolio professionale finale.

Le attività da svolgere, la documentazione da produrre e le modalità di valutazione saranno nell'ordine:

1. Bilancio di competenze iniziale e patto per lo sviluppo professionale
2. Incontro propedeutico
3. Attività formative
4. Portfolio professionale;
5. Bilancio di competenze finale;
6. Colloquio e test finale innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
7. Espressione parere da parte del Comitato;
8. Valutazione finale del Dirigente Scolastico.

Si sottolinea, in particolare, che ai sensi dell'art.3 comma 1 del D.M.226/2022, il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova è subordinato allo svolgimento di almeno 180 giorni di servizio effettivamente prestato nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 per le attività didattiche.

I termini indicati per la validità del periodo di prova trovano applicazione anche nei confronti dei vincitori della procedura di cui all'art.59, c. 9 bis, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73.

Nella tabella seguente è riportata una sintesi delle attività previste.

FASE	ATTIVITA'	DESCRIZIONE	DURATA	OBIETTIVO	RESPONSABILITA'	MODALITA'
1	Bilancio delle competenze iniziale	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale	3 ore	Delinare i punti da potenziare ed elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale del docente	Docente neoassunto/ Tutor/ DS	Piattaforma online
2	Incontro propedeutico	L'amministrazione organizza un incontro formativo con i docenti neoassunti	3 ore		USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole)	Frontale in presenza
3	Laboratori formativi	Il docente neoassunto, sulla base del bilancio e del patto partecipa ai laboratori formativi	12 ore	Potenziare le competenze trasversali e approfondire le conoscenze dei docenti	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole)	Laboratoriale



4	Peer to peer	Questa fase è articolata in 4 momenti: 3 ore di progettazione condivisa -4 ore di osservazione del neo assunto nella classe del tutor -4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto - 1 ora di verifica dell'esperienza	12 ore	Sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle materie di insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi	Docente neoassunto/ Tutor	In presenza a scuola
5	Formazione online	La formazione online consente al docente di	4 ore	Stimolare l'analisi e la formazione del docente neoassunto al fine di migliorare la sua capacità di progettazione, di realizzazione e di valutazione delle attività didattiche		
6	Bilancio finale delle competenze	Il docente neoassunto traccia il bilancio delle competenze raggiunte in forma di autovalutazione	3 ore	Delineare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare	Docente neoassunto/ Tutor	Piattaforma online
7	Incontro di restituzione finale	L'amministrazione territoriale organizza un incontro sul percorso di formazione con i docenti	3 ore	Valutare complessivamente l'attività formativa e raccogliere feedback	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza
TOTALE			50 ore			

In attesa dell'emanazione della circolare ministeriale di avvio delle attività dei docenti neoassunti per l'a.s.2024-2025 e della conseguente apertura dell'ambiente online a supporto della formazione, dedicata alla formazione per i docenti neoassunti, al fine di dare informazione in merito agli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, alle modalità di svolgimento, di conclusione del percorso e dalle funzioni attribuite ai tutor, si invitano le SS.LL.ad un'attenta lettura del D.M.226 del 16/08/2022.



La prima attività che i docenti in anno di prova dovranno svolgere è la compilazione del bilancio delle competenze iniziale da predisporre, con la collaborazione del docente tutor, entro il 2[^] mese dalla presa di servizio.

Esso consente di compiere una analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio, coerente con la diagnosi compiuta, rappresentando pertanto la premessa sulla base della quale elaborare, con il supporto del tutor e del Dirigente scolastico, il successivo Patto formativo per lo sviluppo professionale.

Il modello per il bilancio iniziale delle competenze, insieme al patto formativo per lo sviluppo professionale che si allega, dovrà essere consegnato, debitamente compilato e firmato, presso l'Ufficio del Personale, in formato digitale e cartaceo, **entro giovedì 14/11/2024** ed inserito sul portale Indire non appena la sezione dedicata sarà disponibile. Si allega, inoltre, il registro del peer to peer che verrà stampato e registrerà ogni attività programmata oltre che nel registro elettronico delle classi interessate.

Il Dirigente scolastico

prof. Rosaria Provenzano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.2, c.3, del D.lgs 39/93

Si allegano:

- Nota 51550 del MIM, avente ad oggetto *Percorso di formazione e periodo di prova del personale docente neoassunto – Prime informazioni utili a.s. 2024/2025*
- Bilancio delle competenze (in word e in pdf)
- Sinossi del bilancio delle competenze (in word e in pdf)
- Patto Formativo
- Registro Peer to peer e documenti collegati