



Empowerment DigComp del Personale Scolastico per la transizione digitale – CUP E94D23005260006

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "F. CRISPI"-RIBERA
Prot. 0014912 del 08/11/2024
IV-2 (Uscita)

Ribera, 08 novembre 2024

All'Albo/Sito web, all'Amministrazione Trasparente
Al Personale Interno
Al fascicolo PNRR DM66 Transizione digitale

Oggetto: Avviso interno per il reclutamento di n. 15 Tutor Scolastico per i Nr. 04 Percorsi di formazione sulla transizione digitale e per i Nr. 11 Laboratori di formazione sul campo nell'ambito del PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44465 - Titolo “Empowerment DigComp del Personale Scolastico per la transizione digitale” - CUP: E94D23005260006 - DM 66/2023

Riferimento: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

Il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

Visto il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018 concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

Visto il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

Visti i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*),

Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;

Visto il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la

ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

Vista nello specifico la Missione 4 - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - finanziata dall’Unione Europea – Next Generation EU;

Visto il decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4, Istruzione e Ricerca, Componente 1, “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

Visto in particolare, l’Allegato al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di **€ 78.187,10**;

Viste le Istruzioni operative Prot. n. 141549, del 07 dicembre 2023, adottate dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, sulla Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

Visto il progetto “**Empowerment DigComp del Personale Scolastico per la transizione digitale**” e l’Accordo di Concessione sottoscritto digitalmente dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR;

Visto il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto PNRR “**Empowerment DigComp del Personale Scolastico per la transizione digitale**”, Prot. n. 4457 del 02/04/2024;

Viste le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto);

Visto il Programma Annuale E.F. 2024, regolarmente approvato dal Consiglio d’Istituto il 29/01/2024, con delibera n.29, verbale n.5;

Considerato che deve essere avviato tempestivamente il progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-44465 - Titolo “Empowerment DigComp del Personale Scolastico per la transizione digitale”**;

Considerato che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

Visto il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi, adottato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 38 del 08/04/2024;

Visto il Decreto per l’avvio della procedura di selezione per il conferimento di **Nr. 15 incarichi individuali di Formatore Esperto e di Nr. 15 incarichi individuali di Tutor Scolastico**, per i **Nr. 04 Percorsi di formazione sulla transizione digitale** e per i **Nr. 11 Laboratori di formazione sul campo** nell’ambito del progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-44465 - Titolo “Empowerment DigComp del Personale Scolastico per la transizione digitale”**, Prot. n. 14909 del 08 novembre 2024;

Attesa la necessità di impiegare tra il personale interno le figure di **n. 15 Tutor Scolastico** per attuare le attività formative, “**nell’ambito dei Nr. 04 Percorsi di formazione sulla transizione digitale e dei Nr. 11 Laboratori di formazione sul campo**, a valere sul PNRR Missione 4 - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU”, dei moduli elencati nelle seguenti tabelle:

Corsi Transizione Digitale per Docenti e ATA

Nr.	Titolo modulo	Destinatari	Ore
1	Digitalizzazione + Privacy + Trasparenza	DS, DSGA, A.A., Docenti Staff, Referente Sito, Referente privacy, Animatore e Team, Figure strumentali, Responsabili aree disciplinari	15
2	Gli strumenti di Google Workspace for Education per la didattica innovativa	Docenti	15
3	Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica BES	Docenti di sostegno e personale tecnico affine	15
4	Metodologie didattiche innovative per una didattica inclusiva: tecnologie e buone pratiche in chiave STEM - Debate	Docenti	15

Laboratori formativi sul campo per Docenti

Nr.	Titolo modulo	Destinatari	Ore
1	Modellazione e stampa 3D	Docenti Tecnico	21
2	Intelligenza artificiale, matematica innovativa e applicazioni visuali	Docenti Matematica, Scienze	21
3	Utilizzo delle dotazioni digitali acquisite con PNRR Scuola 4.0 per la didattica innovativa – Nr 1	Docenti IPIA	21
4	Utilizzo delle dotazioni digitali acquisite con PNRR Scuola 4.0 per la didattica innovativa – Nr 2	Docenti Tecnico	21
5	Utilizzo delle dotazioni digitali acquisite con PNRR Scuola 4.0 per la didattica innovativa – Nr 3	Docenti Liceo	21
6	Audio-videomaking per lo sviluppo di contenuti digitali	Docenti	21
7	Gli strumenti di Google Workspace for Education per la didattica innovativa	Docenti	21
8	Elettronica: Arduino e sensori ambientali	Docenti IPIA	21
9	Statistica e software per la matematica in chiave STEM	Docenti Matematica, Scienze	21
10	Matematica e scienze in chiave STEM	Docenti Matematica, Scienze	21
11	Elettronica, Coding e Robotica educativa	Docenti Tecnico, Liceo	21

Considerato che la selezione pubblica è una attività strettamente connessa ed essenziale alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

Visti gli atti;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

il presente **avviso** per la selezione e il reclutamento di figure idonee a svolgere l'incarico di **Tutor Scolastico**, nell'ambito dei seguenti moduli formativi riferiti al **PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - Codice progetto M4C112.1-2023-1222-P-44465 - Titolo “Empowerment DigComp del Personale Scolastico per la transizione digitale” - CUP E94D23005260006:**

Corsi Transizione Digitale per Docenti e ATA

Nr.	Titolo modulo	Destinatari	Ore
1	Digitalizzazione + Privacy + Trasparenza	DS, DSGA, A.A., Docenti Staff, Referente Sito, Referente privacy, Animatore e Team, Figure strumentali, Responsabili aree disciplinari	15
2	Gli strumenti di Google Workspace for Education per la didattica innovativa	Docenti	15
3	Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica BES	Docenti di sostegno e personale tecnico affine	15
4	Metodologie didattiche innovative per una didattica inclusiva: tecnologie e buone pratiche in chiave STEM - Debate	Docenti	15

Laboratori formativi sul campo per Docenti

Nr.	Titolo modulo	Destinatari	Ore
1	Modellazione e stampa 3D	Docenti Tecnico	21
2	Intelligenza artificiale, matematica innovativa e applicazioni visuali	Docenti Matematica, Scienze	21
3	Utilizzo delle dotazioni digitali acquisite con PNRR Scuola 4.0 per la didattica innovativa – Nr 1	Docenti IPIA	21
4	Utilizzo delle dotazioni digitali acquisite con PNRR Scuola 4.0 per la didattica innovativa – Nr 2	Docenti Tecnico	21
5	Utilizzo delle dotazioni digitali acquisite con PNRR Scuola 4.0 per la didattica innovativa – Nr 3	Docenti Liceo	21
6	Audio-videomaking per lo sviluppo di contenuti digitali	Docenti	21
7	Gli strumenti di Google Workspace for Education per la didattica innovativa	Docenti	21
8	Elettronica: Arduino e sensori ambientali	Docenti IPIA	21
9	Statistica e software per la matematica in chiave STEM	Docenti Matematica, Scienze	21
10	Matematica e scienze in chiave STEM	Docenti Matematica, Scienze	21
11	Elettronica, Coding e Robotica educativa	Docenti Tecnico, Liceo	21

Le figure sono da reperire tra il personale docente di ruolo e non di ruolo, in servizio presso l'Istituto, con i criteri successivamente specificati.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di risorse interne per l'attuazione organizzativa, logistica e formativa dei Moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati nel biennio 2023/2025, fuori dall'orario di lezione e di servizio. Il calendario sarà predisposto successivamente e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica, anche estivi. Tutte le attività dovranno concludersi obbligatoriamente entro il 30 settembre 2025, salvo proroghe.

Art. 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

1. Personale interno in servizio presso questo istituto (Selezione Interna);

Art. 3 – Requisiti di partecipazione richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti/e a procedimenti penali
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Principali compiti della Figura

Al Tutor sono affidati i seguenti principali, e non esaustivi, compiti:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, e le figure di sistema (DSGA, GOP, ecc ...), curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Partecipare agli incontri propedeutici, in itinere e conclusivi afferenti alla realizzazione delle attività;
- Gestire le richieste di partecipazione dei discenti;
- Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- Curare il monitoraggio procedurale del corso;
- Gestire la rilevazione delle presenze/assenze;
- Inserire online nel sistema di gestione Futura tutta la documentazione che riguarda il Modulo didattico;
- Inserire online nel sistema di gestione Futura le informazioni aggiuntive richieste (es: anagrafiche partecipanti, ecc ...);
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- Coordinarsi con il GOP per la verifica e il completamento dei dati online nel sistema di gestione;
- Rapportarsi con la segreteria per il controllo e la consegna agli atti di tutta la documentazione relativa al percorso formativo.

I Percorsi di formazione, volti al consolidamento e al rafforzamento delle competenze digitali nella didattica e nell'organizzazione scolastica, dovranno essere orientati, in funzione delle indicazioni operative stabilite

dalla **Comunità di pratiche per l'apprendimento**, allo svolgimento di attività formative riguardanti la "Transizione Digitale" e i "Laboratori di formazione sul campo"; tali attività dovranno essere coerenti con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu.

In particolare per i Laboratori dovranno essere svolti interventi di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento, finalizzati all'uso efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0".

Art. 5 – Incompatibilità

Il tutor scolastico non può assumere altri incarichi all'interno del/i modulo/i assegnato/i.

Art. 6 – Compenso

Per i Tutor il compenso orario è stabilito in € 34,00 Lordo Stato, per le ore svolte in presenza e/o in modalità remota sincrona e/o ibrida (in funzione della tipologia di percorso formativo), pari ad un compenso lordo omnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali.

I compensi saranno liquidati dopo lo svolgimento di tutte le attività esplicitate all'Art. n. 4 che comprendono anche le eventuali ulteriori attività, che dovessero insorgere, necessarie alla regolare attuazione e alla corretta chiusura del progetto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, dopo l'accreditamento delle risorse finanziarie, ed a seguito di presentazione di apposito **Time-sheet** comprovante l'avvenuta attività svolta fuori dall'orario di servizio.

N.B. Si evidenzia la attenta e puntuale tenuta dei Registri di Presenza e il continuo controllo della frequenza dei partecipanti in quanto la diminuzione delle presenze sotto le 15 / 5 unità, in funzione del percorso formativo, comporta l'eventuale chiusura anticipata del corso con una proporzionale riduzione dei compensi e dell'importo autorizzato alla scuola relativo alle somme dell'area gestionale, per evitare che ciò accada si raccomanda ai tutor di motivare e sollecitare attivamente i partecipanti alla frequenza.

Art. 7 – Procedura di selezione ed attribuzione degli incarichi

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati e la selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, o suo delegato, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA CRITERI SELEZIONE TUTOR

Titoli	Punteggio massimo previsto Punti 15 (Un solo titolo valutabile)
Laurea Magistrale, o vecchio ordinamento	110-110 e lode 15 punti 100 – 109 12 punti < 100 10 punti
Laurea Triennale	110-110 e lode 08 punti 100 – 109 07 punti < 100 06 punti
Diploma di Maturità	100-100 e lode 05 punti 90-99 04 punti < 90 03 punti
Altri titoli pertinenti al modulo di Potenziamento delle competenze Digitali - STEM	Punteggio massimo previsto Punti 15 (Più titoli valutabili fino al punteggio massimo)
Altra laurea oltre al titolo di studio richiesto	Punti 01
Dottorato di ricerca	Punti 03
Master universitario di almeno 1500 ore (60 CFU) con esame finale	Punti 03
Corso di perfezionamento di durata almeno annuale con esame finale	Punti 02
Corsi sulle metodologie innovative e strategie della didattica	Punti 02
ECDL, EIPASS o certificazione informatica equipollente	Punti da 03 Massimo 2 valutabili
Altre certificazioni informatiche e/o Linguistiche e/o specifiche	Punti 02
Abilitazione all'insegnamento o Classe di concorso coerente	Punti 05

Formazione in qualità di discente pertinente al modulo di Potenziamento delle competenze Digitali - STEM	Punteggio massimo previsto Punti 20
Partecipazione a corsi di formazione / aggiornamento di durata non inferiore a 10 ore in presenza o 20 ore online con attestazione finale	Punti 04 x ogni corso
Partecipazione a Seminari, Workshop, Laboratori, etc...	Punti 02 Per ogni attestazione di partecipazione/frequenza
Esperienze professionali pertinenti al modulo di Potenziamento delle competenze Digitali - STEM	Punteggio massimo previsto Punti 50
Attività di docente esperto in corsi di almeno 20 ore, nell'ambito del PON, PN Scuola, POR, PNRR e affini	Punti 05 per corso
Esperienze di tutor d'aula / didattico in corsi di almeno 20 ore, nell'ambito del PON, PN Scuola, POR, PNRR e affini	Punti 05 Massimo 5 valutabili
Esperienze di Governance di istituto: Coordinatore / Facilitatore / Animatore / Valutatore / Staff D.S., nell'ambito del PON, PN Scuola, POR, PNRR, PTOF, ect...	Punti 02 Massimo 5 valutabili
Esperienze come Animatore Digitale o attività equipollente / Team Innovazione Digitale	Punti 10 Animatore Punti 05 Team
Esperienze con la gestione di piattaforme PON, PN Scuola, POR, PNRR, o altra piattaforma P.A. equipollente	Punti 05

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione da parte della commissione che elaborerà la graduatoria dei candidati ammessi sulla base dei punteggi sopra indicati, a parità di punteggio precede il candidato più giovane in età, nell'ulteriore ipotesi che i candidati abbiano la stessa età e uguale punteggio, si procederà mediante sorteggio. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda per modulo purché la stessa sia rispondente ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla data dell'incarico/contratto fino alla

conclusione del progetto indicata in piattaforma in data 30/09/2025, salvo proroghe.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 8 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13:00** del **giorno 16/11/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto IIS "Francesco Crispi" tramite PEO/PEC-indirizzo PEO **agis021005@istruzione.it** – indirizzo PEC **agis021005@pec.istruzione.it** con indicazione nell'oggetto della dicitura:

- *"Selezione tutor scolastico Transizione digitale / Laboratori formativi - DM66"*.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra, considerato che la scuola è chiusa di sabato, per le istanze pervenute in data 16/11/2024 si terrà conto della regolarità dell'invio e verranno protocollate in data 18/11/2024.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato A**, che include le griglie di valutazione e altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento presentato dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione e la domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno solo degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, integrazioni della documentazione e/o la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico, inoltre potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Art. 9 – Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva, trascorso il termine di 15 giorni la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola all'URL:

<http://www.istitutosuperiorecrispiribera.edu.it/>.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, a seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva:

- a) la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento per sopraggiunte cause di forza maggiore e/o imprevisti;
- b) di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità per ciascun modulo;
- c) di procedere al tempestivo conferimento dell'incarico per il/i modulo/i in cui sia presente una sola candidatura valida;
- d) di avviare tempestivamente i moduli formativi in cui siano presenti tutti gli attori validamente selezionati, nelle more di selezionare e/o affidare successivamente gli incarichi nei moduli nei quali non siano presenti domande di partecipazione.

Si evidenzia che di norma sarà assegnato da un minimo di un modulo fino a un massimo di 2 moduli per tutor scolastico per garantire un'ampia e plurale partecipazione.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Rosaria Provenzano.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.I.S. "Francesco Crispi" Pubblica Amministrazione, Codice Fiscale 83002610844 nella persona del suo legale rappresentante Prof.ssa Rosaria Provenzano.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Alfredo Giangrande della Trend Management Srls. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: Tel. 0916486265, PEO: giangrande.alfredo@gmail.com, PEC: trendmanagement@pec.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Con la presentazione della domanda l'aspirante esprime esplicito consenso al trattamento dei dati.

Art. 12 – Accesso agli atti e Controversie

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, potrà avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello di Sciacca.

Art. 13 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato espressamente nel presente avviso si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 e si fa specifico riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale e europea. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 14 – Pubblicazione dell'avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

Pubblicazione sul sito web istituzionale <http://www.istitutoperiorecrispiribera.edu.it/>, all'Albo dell'Istituto, alla sezione Amministrazione Trasparente.

Allegati:

“A” – Modello Domanda.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosaria Provenzano

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*