



Circ. n.529

Ribera, 05/03/2025

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "F. CRISPI"-RIBERA  
Prot. 0003486 del 05/03/2025  
V (Uscita)

AI PERSONALE DOCENTE E A.T.A.  
A TEMPO INDETERMINATO  
ALL'ALBO ON LINE  
AL SITO WEB  
AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
All'Ass. Amm.vo V. Sortino

**OGGETTO: Formazione graduatorie interne per l'individuazione di eventuali soprannumerari Mobilità del personale per l'a.s. 2025/26: OO.MM. n. 36 e n. 37 del 28/02/2025 - CCNI**

Si comunica che, secondo quanto previsto dal CCNI sulla Mobilità del personale per gli AA.SS. 2025/2028 e dalle conseguenziali O.M. del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.36 e 37 del 28/02/2025 che rispettivamente disciplinano:

- la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2025/26 e determina le modalità di applicazione delle disposizioni del contratto collettivo nazionale integrativo concernente la mobilità del personale della scuola
- la mobilità per l'anno scolastico 2025/2026 degli insegnanti di religione cattolica

la Scuola dovrà provvedere a formare e a pubblicare all'Albo le graduatorie per l'individuazione di eventuali docenti e personale A.T.A. soprannumerari sull'organico dell'a. s. 2025/2026.

**A tal fine il personale docente a tempo indeterminato titolare nell'Istituto, che non ha titoli da conseguire entro il 25 marzo, dovrà presentare le apposite schede entro e non oltre le ore 10.00 di giorno 14 marzo 2025.**

- I. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente che deve conseguire titoli**, sono fissati alle ore 12:00 del **14 marzo 2025**;
- II. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per i **docenti di religione cattolica** sono fissati alle ore 12:00 del **07 aprile 2025**;
- III. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle ore 12:00 del **21 marzo 2025**.

Istituto di Istruzione Superiore "Francesco Crispi"

Sede centrale via Presti, 2 - 92016 Ribera (AG)

Tel. 0925-61523 - email agis021005@istruzione.it - PEC agis021005@pec.istruzione.it

C.F. 83002610844 - Cod. Univoco: UF25AQ



I moduli compilati dovranno essere trasmessi via e-mail all'indirizzo di posta [agis021005@istruzione.it](mailto:agis021005@istruzione.it) o PEC [agis021005@pec.istruzione.it](mailto:agis021005@pec.istruzione.it).

**IL PERSONALE DOCENTE E ATA GIA' IN SERVIZIO NEL PASSATO ANNO SCOLASTICO, TRASFERITO NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO E/O I NEOIMMESSI IN RUOLO DOVRANNO COMPILARE:**

1. All. 1\_ Dichiarazione personale
2. All. 2\_ Scheda individuazione soprannumerari DOCENTI
3. All. 3\_ Dichiarazione personale beneficiario della precedenza
4. All. 4\_ Autocertificazione variazione stato di famiglia
5. All. 5\_ Dichiarazione punteggio aggiuntivo
6. All. 6\_ Scheda individuazione soprannumerari ATA
7. Allegato D;
8. Allegato E\_ Dichiarazione sostitutiva plurima
9. Allegato F\_ Dichiarazione di servizio continuativo

**Si ricorda che la scheda e le dichiarazioni allegate vengono rese ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16 gennaio 2003 n. 3 e, pertanto, dovranno essere firmate e corredate da fotocopia firmata di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

In considerazione dell'importanza che tale adempimento riveste, anche ai fini delle procedure di mobilità per il prossimo anno scolastico, si confida in una fattiva collaborazione delle SS.LL. affinché:

- i moduli personali siano compilati in maniera puntuale e dettagliata;
- tali documenti siano inviati per email **entro i termini prescritti**;
- sia assicurata la più ampia diffusione informativa anche ai colleghi temporaneamente assenti, per consentire loro di far pervenire regolarmente la modulistica prevista, compilata e sottoscritta, entro il termine fissato.

**È tassativamente esclusa la consegna brevi manu della documentazione. Il personale interessato è pregato quindi di attrezzarsi adeguatamente con la dotazione tecnologica minima necessaria per provvedere all'invio di tali documentazioni.**



I docenti in assegnazione provvisoria, in utilizzazione, con COE con titolarità presso altra istituzione scolastica, faranno riferimento alla scuola di titolarità.

Confidando come di consueto nello spirito di collaborazione si ringrazia in anticipo tutto il personale.

La modulistica viene pubblicata sul sito web dell'Istituto.

**La mancata presentazione per tempo comporterà l'inserimento in graduatoria secondo il punteggio attribuibile con i dati in possesso della scuola senza l'attribuzione di alcuna precedenza e/o esclusione dalla graduatoria interna di cui, eventualmente, ci si era avvalsi nell'anno scolastico precedente.**

L'Ass. amm.vo  
Vincenza Sortino

Il Dirigente scolastico  
*prof. Rosaria Provenzano*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.2, c.3, del D.lgs 39/93

ALLEGATI ALLA PRESENTE:

- All. 1\_ Dichiarazione personale
- All. 2\_ Scheda individuazione soprannumerari DOCENTI
- All. 3\_ Dichiarazione personale beneficiario della precedenza
- All. 4 \_ Autocertificazione variazione stato di famiglia
- All. 5\_ Dichiarazione punteggio aggiuntivo
- All. 6\_ Scheda individuazione soprannumerari ATA
- Allegato D;
- Allegato E\_ Dichiarazione sostitutiva plurima
- Allegato F\_ Dichiarazione di servizio continuativo